



**WARMIŃSKO-MAZURSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE**



**Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich**
na lata 2014-2020

SYSTEMY JAKOŚCI PRODUKTÓW ROLNYCH

Jerzy Rutkowski

Olsztyn 2016 r.

Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie

ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn, tel./fax (89) 535 76 84, 526 44 39

e-mail: sekretariat@w-modr.pl, www.w-modr.pl

W-MODR Oddział w Olecku

ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko tel. 87 520 30 31, fax. 87 520 22 17

e-mail: olecko.sekretariat@w-modr.pl

Dyrektor W-MODR

mgr inż. Damian Godziński

Zastępca Dyrektora W-MODR

mgr Małgorzata Micińska-Wąsik

Zastępca Dyrektora W-MODR

mgr inż. Zdzisław Kamiński

Druk: Warmińsko – Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą Olsztynie,

e-mail: redakcja@w-modr.pl, www.w-modr.pl

Nakład: 200 egz.

SYSTEMY JAKOŚCI PRODUKTÓW ROLNYCH

Pomoc jest przyznawana rolnikowi aktywnemu zawodowo:

- 1) któremu został nadany numer w centralnym rejestrze przedsiębiorców w trybie przepisów o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych;
- 2) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 3) który wytwarza produkty przeznaczone bezpośrednio lub po przetworzeniu do spożycia przez ludzi w ramach uczestnictwa w unijnych systemach jakości jak i krajowych systemach jakości objętego wsparciem na podst. Rozporz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6.08. 2015 r. w ramach poddziałania „Wsparcie na przystępowanie do systemów jakości” objętego PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1195):
 - a) których nazwy zostały wpisane do rejestru Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności lub Rejestru Chronionych Nazw Pochodzenia i Chronionych Oznaczeń Geograficznych, lub
 - b) objęte systemem ochrony nazw pochodzenia i oznaczeń geograficznych wyrobów winiarskich, lub
 - c) objęte systemem „Rolnictwa ekologicznego” lub
 - d) w ramach Integrowanej produkcji roślin (zdrowa żywność pochodzenia roślinnego) lub
 - e) zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Jakość Tradycja” (surowce bez GMO), lub
 - f) zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Meat Program” (jakość wołowiny i młodej wołowiny), lub
 - g) zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Pork Quality System” (jakość wieprzowiny), lub
 - h) zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Tuszki, elementy i mięso z kurczaka, indyka i młodej polskiej gęsi owsianej”, lub

- i) zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Kulinarne mięso wieprzowe”, lub
 - j) zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Wędliny”;
- 4) który nie korzystał lub nie korzysta ze wsparcia w ramach działania „Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności” objętego PROW na lata 2007–2013, dla systemu jakości, którego dotyczy wniosek o przyznanie pomocy;
- 5) który nie ubiega się o przyznanie kwoty przeznaczonej na refundację kosztów transakcyjnych poniesionych z tytułu kontroli gospodarstwa w ramach działania „Rolnictwo ekologiczne” objętego Programem oraz któremu kwota ta nie została przyznana;
- 6) który jest posiadaczem co najmniej 1 ha użytków rolnych;
- 7) któremu została przyznana jednolita płatność obszarowa w ramach systemów wsparcia bezpośredniego za rok:
- a) poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy albo
 - b) w którym składa wniosek o przyznanie pomocy, jeżeli termin rozpoczyna się po otrzymaniu tej płatności
- oraz złoży oświadczenie, że będzie ubiegał się o przyznanie jednolitej płatności obszarowej w ramach systemów wsparcia bezpośredniego za kolejne lata, w których zostanie objęty pomocą.

Rolnicy wytwarzający produkty: których nazwy zostały objęte systemami: Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności (GTS), Chronionych Nazw Pochodzenia (ChNP), Chronionych Oznaczeń Geograficznych (ChOG), Ochrony nazw pochodzenia i oznaczeń geograficznych wyrobów winiarskich lub wytwarzający produkty zgodnie ze specyfikacją i standardami „Jakość Tradycja”, **składają osobny wniosek dla każdego produktu.**

Rolnicy prowadzący: ekologiczną produkcję produktów rolnych, Integrowaną Produkcję Roślin lub produkcję zgodną ze specyfikacją i standardami w systemie QMP, PQS, QAFP – tuszki, elementy i mięso z kurczaka, indyka i młodej polskiej gęsi owsianej, QAFP – kulinarne mięso wieprzowe, QAFP – wędliny, **składają jeden wniosek o przyznanie pomocy dla wszystkich produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności.**

W sprawach związanych z uzyskaniem pomocy, realizacją operacji oraz jej rozliczeniem w imieniu Wnioskodawcy może występować pełnomocnik Wnioskodawcy, któremu udzielił stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik Wnioskodawcy jest umocowany. Załączane do wniosku pełnomocnictwo, na którym własnoręczność podpisów została potwierdzona przez notariusza lub konsula, powinno być oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika OT ARR. Dane dotyczące pełnomocnika Wnioskodawcy powinny być zgodne z załączonym do wniosku pełnomocnictwem.

Dyrektor Oddziału Terenowego Agencji Rynku Rolnego wydaje decyzje w sprawie przyznania pomocy, w terminie 60 dni od dnia ustalenia kolejności przysługiwania pomocy.

W przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy lub wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów, lub nie został zakwalifikowany do przyznania pomocy na liście Wnioskodawców opublikowanej przez Prezesa ARR, dyrektor OT ARR w drodze decyzji odmawia przyznania pomocy.

Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego:

- ❑ terminy liczone są w dniach kalendarzowych,
- ❑ początkiem terminu określonego w dniach jest dzień następujący po dniu, w którym wystąpiło określone zdarzenie. Koniec terminu oznaczonego w dniach przypada w dniu ostatnim, wynikającym z liczby przyznanych dni,
- ❑ jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

Pomoc jest przyznawana według kolejności ustalonej przez ARR na podstawie kryteriów wyboru operacji.

Jeżeli OT ARR poinformowała Wnioskodawcę o nieprawidłowościach we wniosku lub w złożonych dokumentach, nie można dokonać zmiany wniosku w odniesieniu do tej części wniosku lub dokumentów, w których stwierdzono nieprawidłowości.

Prezes Agencji Rynku Rolnego, podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, na co najmniej 90 dni przed planowanym rozpoczęciem terminu składania tych wniosków.

Ogłoszenie, zawiera wskazanie dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

Termin naboru wniosków o przyznanie pomocy nie może być krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni.

Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy oraz formularz wniosku o płatność, nie później niż od dnia podania do publicznej wiadomości Ogłoszenia.

Wniosek o przyznanie pomocy składa się do dyrektora oddziału terenowego Agencji, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy.

Kryteria wyboru operacji

O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów, przyznanych na podstawie następujących kryteriów wyboru operacji:

- 1) wnioskodawca, prowadzi produkcję roślinną na powierzchni:
 - a) do 5 ha użytków rolnych – przyznaje się **3 punkty**,
 - b) powyżej 5 ha i nie więcej niż 10 ha użytków rolnych – **4 punkty**,
 - c) powyżej 10 ha użytków rolnych – **2 punkty**;
- 2) wnioskodawca jest posiadaczem co najmniej 5 sztuk danego gatunku zwierząt, zgłoszonych do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, a w przypadku posiadania innych gatunków zwierząt, co najmniej 50 sztuk danego gatunku, do produkcji:
 - a) jednego gatunku – **2 punkty**,
 - b) dwóch gatunków – **3 punkty**,
 - c) minimum trzech gatunków – **4 punkty**;
- 3) dobrowolne ubezpieczenie obejmuje minimum 1 ha użytków rolnych, na których jest prowadzona produkcja roślinna, lub produkcję nie mniej niż jednego gatunku zwierząt – **3 punkty**;
- 4) wnioskodawca jest członkiem grupy producentów, działającej w jednej z form organizacyjnych wymienionych w zał. do rozporz. – **3 punkty**.

Przy ustalaniu kolejności przysługiwania pomocy, uwzględnia się wszystkie kompletne wnioski o przyznanie pomocy.

Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, dołączonych do niego dokumentach oraz kontroli administracyjnej.

W pierwszej kolejności pomoc przysługuje wnioskodawcom, którym przyznano największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 2 punkty.

W przypadku wnioskodawców, którym przyznano taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje powierzchnia posiadanych użytków rolnych, począwszy od najmniejszej.

W przypadku wnioskodawców, którym przyznano taką samą liczbę punktów i posiadają taką samą powierzchnię użytków rolnych, o kolejności przyznania pomocy decyduje data złożenia kompletnego wniosku, począwszy od najwcześniejszej.

W przypadku, gdy o pomoc ubiegają się oboje małżonkowie i oboje spełniają warunki przyznania pomocy, pomoc przyznaje się tylko jednemu z nich, niezależnie od tego, czy posiadają wspólne czy odrębne gospodarstwa rolne.

Pomoc jest przyznawana w formie refundacji poniesionych kosztów.

Wypłacana jest w formie rocznych płatności obejmujących okresy trzech kolejnych dwunastu miesięcy.

Łączna wysokość pomocy, przyznanej beneficjentowi, ze względu na prowadzenie produkcji w ramach więcej niż jednego systemu jakości może wynieść w każdym okresie pomocy nie więcej niż równowartość 2000 euro.

Refundacja poniesionych kosztów, nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT).

Wysokość pomocy, za każdy z trzech okresów pomocy, ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających, że w okresie pomocy, za który jest składany wniosek o płatność, zostały poniesione koszty:

- 1) kontroli, w tym badań i analiz wykonanych w związku z kontrolą,
- 2) składki na rzecz grupy producentów, działającej w jednej z form organizacyjnych wymienionych w załączniku do rozporządzenia;
- 3) zakupu specjalistycznych publikacji, związanych z prowadzeniem produkcji w zakresie systemu jakości, którego dotyczy wniosek o przyznanie pomocy;
- 4) zakupu pułapek feromonowych, barwnych i lepowych – w przypadku krajowego systemu jakości.

Wysokość pomocy, uzależniona jest od systemu jakości, w którym uczestniczy rolnik.

Maksymalne roczne stawki wsparcia wynoszą przez 3 kolejne lata:

- a) 3 200 zł - w przypadku wytwarzania produktów wpisanych do rejestru gwarantowanych tradycyjnych specjalności, rejestru chronionych nazw pochodzenia i chronionych oznaczeń geograficznych, systemu ochrony nazw pochodzenia i oznaczeń geograficznych wyrobów winiarskich,
- b) 3 000 zł – w przypadku systemu rolnictwa ekologicznego,
- c) 2 750 zł – w przypadku systemu integrowanej produkcji roślin,
- d) 1 470 zł – w przypadku systemu „Jakość Tradycja”,
- e) 2 386 zł – w przypadku systemu „Quality Meat Program”,
- f) 1 700 zł – w przypadku systemu jakości „Pork Quality System”,
- g) 2 000 zł – w przypadku systemu jakości „Quality Assurance for Food Products”.

Dyrektor oddziału terenowego Agencji przyznaje płatność za dany okres pomocy w drodze decyzji administracyjnej na wniosek o płatność.

Wyplata pomocy za dany okres pomocy następuje w terminie 60 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

Wniosek o płatność za dany okres pomocy składa się do dyrektora oddziału terenowego Agencji, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę beneficjenta w terminie 90 dni od dnia upływu tego okresu pomocy.

Jeżeli beneficjent nie złożył wniosku o płatność za dany okres pomocy, nie może ubiegać się o płatność za ten okres pomocy w kolejnych latach.

Wymagane załączniki do wniosku o przyznanie pomocy

- a) dokumenty potwierdzające przystąpienie do systemu;
- b) kopię umowy o objęciu produkcji dobrowolnym ubezpieczeniem, jeżeli wnioskodawca wskazał we wniosku, że takie ubezpieczenie posiada, wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki ubezpieczeniowej, o ile z zawartej umowy nie wynika, że została opłacona;
- c) pisemne potwierdzenie członkostwa wnioskodawcy w grupie producentów, działającej w jednej z form organizacyjnych wymienionych w załączniku do rozporządzenia, wydane przez grupę producentów, w roku złożenia wniosku o przyznanie pomocy lub w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jeżeli wnioskodawca wskazał we wniosku, że jest członkiem takiej grupy;
- d) formularz rejestracyjny, w sytuacji gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w centralnym rejestrze przedsiębiorców w rozumieniu przepisów o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych.

Zobowiązania beneficjenta do:

- 1) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 2) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą, w trakcie jej udzielania oraz przez 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 3) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą, w trakcie jej udzielania oraz przez 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 4) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz przez 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 5) informowania Agencji o każdej zmianie danych zawartych w złożonych dokumentach, w okresie objętym pomocą oraz przez 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 6) spełnienia warunków niezbędnych do przyznania jednolitej płatności obszarowej w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz do ubiegania się o przyznanie tej płatności za lata, w których będzie otrzymywał pomoc.

W przypadku niespełnienia obowiązków określonych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – zwrotowi podlega 100% kwoty pomocy wypłaconej za okres pomocy, którego dotyczy nieprawidłowość;
- 2) pkt 2 – zwrotowi podlega 10% wypłaconej kwoty pomocy;
- 3) pkt 3 – zwrotowi podlega 3% wypłaconej kwoty pomocy;
- 4) pkt 4 – zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy;
- 5) pkt 5 – zwrotowi podlega 10% kwoty pomocy;
- 6) pkt 6 – zwrotowi podlega 100% kwoty pomocy wypłaconej za okres pomocy, którego dotyczy nieprawidłowość.

Następca prawny wnioskodawcy albo nabywca gospodarstwa lub jego części albo przejmujący posiadanie gospodarstwa lub jego części nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy. Nie wypłaca się pomocy następcy prawnemu beneficjentowi albo nabywcy gospodarstwa lub jego części ani przejmującemu posiadanie gospodarstwa lub jego części.

Załącznik do rozporządzenia MRiRW z dn. 6 sierpnia 2015 r. (poz. 1195) określa formy organizacyjne grup producentów

Opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na przystępowanie do systemów jakości” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Dz. Ustaw 2015, poz. 119

POWIATOWE ZESPOŁY DORADZTWA ROLNICZEGO

PZDR w Bartoszycach, ul. Hubalczyków 2, (89) 7622205, pzdr.bartoszyce@w-modr.pl

PZDR w Braniewie, ul. Kościuszki 118, (55) 2432846, pzdr.braniewo@w-modr.pl

PZDR w Działdowie, Lidzbark, ul. Jeleńska 6 lok. 13/2, (23) 6961975, pzdr.dzialdowo@w-modr.pl

PZDR w Elblągu, ul. Grunwaldzka 2, (55) 2353236, pzdr.elblag@w-modr.pl

PZDR w Elku, ul. Suwalska 84, (87) 6216967, pzdr.elk@w-modr.pl

PZDR w Giżycku, ul. Przemysłowa 2, (87) 4285199, pzdr.gizycko@w-modr.pl

PZDR w Gołdapi, ul. Wolności 20, (87) 6151957, pzdr.goldap@w-modr.pl

PZDR w Iławie, ul. Lubawska 3, (89) 6493773, pzdr.ilawa@w-modr.pl

PZDR w Kętrzynie, ul. Powstańców Warszawy 1, (89) 7513093, pzdr.ketrzyn@w-modr.pl

PZDR w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1/48, (89) 7672310, pzdr.lidzbark@w-modr.pl

PZDR w Mrągowie, ul. Kormoranów 1, (89) 7412451, pzdr.mragowo@w-modr.pl

PZDR w Nowym Mieście Lub., ul. Jagiellońska 24d, (56) 474 21 88, pzdr.nowe.miasto@w-modr.pl

PZDR w Nidzicy, ul. Słowackiego 17, (89) 6252650, pzdr.nidzica@w-modr.pl

PZDR w Olecku, ul. Kolejowa 31, (87) 5203031, pzdr.olecko@w-modr.pl

PZDR w Olsztynie, Biskupiec, ul. Niepodległości 4A, (89) 7152259, pzdr.olsztyn@w-modr.pl

PZDR w Ostródzie, ul. Składowa 2, (89) 6462424, pzdr.ostroda@w-modr.pl

PZDR w Pisz, ul. Wojska Polskiego 33, (87) 4232033, pzdr.pisz@w-modr.pl

PZDR w Szczytnie, ul. Kościuszki 1/6, (89) 6243059, pzdr.szczytno@w-modr.pl

PZDR w Węgorzewie, ul. Kraszewskiego 40, (87) 4271221, pzdr.wegorzewo@w-modr.pl



PRZEDSIĘBIORSTWO
FAIR PLAY 2011



FIRMA GODNA
ZAUFANIA

