



**WARMIŃSKO-MAZURSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE**



ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

**dotyczące nabywania maszyn i urządzeń
oraz realizacji inwestycji
w ramach PROW 2014-2020**

Procedura zapytań ofertowych

Arkadiusz Tabaka

Olsztyn 2016 r.

Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie
ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn, tel. 89 535 76 84, 89 526 44 39
e-mail: sekretariat@w-modr.pl, www.w-modr.pl

W-MODR Oddział w Olecku
ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko
tel. 87 520 30 31, fax. 87 520 22 17
e-mail: olecko.sekretariat@w-modr.pl

Dyrektor W-MODR
mgr inż. Damian Godziński

Zastępca Dyrektora W-MODR
mgr Małgorzata Micińska-Wąsik

Zastępca Dyrektora W-MODR
mgr inż. Zdzisław Kamiński

Druk: Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie
e-mail: redakcja@w-modr.pl, www.w-modr.pl

Nakład: 200 egz.

Zasady konkurencyjności

W ramach wszystkich działań PROW 2014-2020 beneficjenci korzystający ze wsparcia będą zobowiązani do stosowania zasad konkurencyjności przy realizacji zadań, których wartość przekracza 20 tys. zł netto.

Do najważniejszych zasad konkurencyjności stosowanych przy wydatkowaniu środków publicznych należą:

- Zasada uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców – służy temu, aby zarówno na etapie przygotowania, jak i przeprowadzenia postępowania, które ma na celu zakup np. jakiejś maszyny, nie eliminować z udziału w tym postępowaniu określonej grupy sprzedawców lub nie stwarzać wobec określonej grupy sprzedawców uprzywilejowanej pozycji.
- Zasada jawności i przejrzystości – gwarantuje, że postępowanie w sprawie zakupu np. maszyny zawiera jasne reguły i istnieją środki do weryfikacji prawidłowości ich stosowania, a kupujący podejmuje decyzję na podstawie wcześniej ustalonych kryteriów, które zapewniają zachowanie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania sprzedawców.
- Zasada celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych – zapewnia uzyskanie jak najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

Zgodnie z zasadami konkurencyjności wszystkie zakupy powyżej 20 tys. zł netto muszą odbywać się w procedurze, która polega na upublicznieniu zapytania ofertowego na zakup danej maszyny lub usługi, a następnie wyborze oferty, która najbardziej spełnia kryteria określone w zapytaniu.

Ustalenie wartości zamówienia/zadania

Zgodnie z przyjętymi zasadami jedno zadanie z biznesplanu odpowiada jednemu zamówieniu. Zadaniem może być zakup jednej lub kilku pozycji, należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że **dzielenie zamówień w celu nieprzekroczenia poziomu 20 tys. zł netto jest niedopuszczalne i będzie oznaczało łamanie zasad konkurencyjności.**

Przykład:

Opryskiwacz sadowniczy doczepiany wraz z deflektorem kosztuje 25 tys. zł netto. Rolnik planuje kupić oddzielnie opryskiwacz za 18 tys. zł netto oraz deflektor za 7 tys. zł netto, w celu uniknięcia konieczności stosowania zasad konkurencyjności przy wyborze dostawcy sprzętu. Takie działanie rolnika jest niedopuszczalne, ponieważ opryskiwacz wraz z deflektorem stanowią jedno zadanie i nie można tych urządzeń kupować oddzielnie.

Zasady konkurencyjności dotyczą również inwestycji budowlanych przekraczających 20 tys. zł netto. Wartość zadania dla robót odnosi się do całego ich zakresu (np. do

całej obory), a nie do wydzielonych elementów, czy też rodzajów robót (np. oddzielnie fundamenty, oddzielnie dach, oddzielnie roboty elektryczne). Również przy wykonywaniu robót budowlanych systemem gospodarczym, gdy kosztem kwalifikowalnym w ramach tego zadania jest jedynie zakup materiałów budowlanych o wartości powyżej 20 tys. zł netto, do zakupu tych materiałów należy stosować zasady konkurencyjności.

Sporządzanie zapytania ofertowego

Po ustaleniu wartości danego zadania (w przypadku, gdy przekracza 20 tys. zł netto) należy sporządzić zapytanie ofertowe, które jest pierwszym dokumentem w całym procesie zakupu danej maszyny. Zapytanie ofertowe powinno zawierać:

- opis maszyny, którą rolnik zamierza kupić – opis powinien być dokładny i uwzględniać wszystkie wymagania rolnika odnośnie do danej maszyny; w opisie nie wolno podawać marki maszyny; opis maszyny powinien być zgodny z tym, co zostało napisane we wniosku składanym do ARiMR; w przypadku robót budowlanych opis zamówienia powinien zawierać przedmiar robót,
- warunki udziału w postępowaniu,
- kryteria oceny ofert oraz informacje o punktach, jakie można uzyskać za spełnienie każdego kryterium. Kryterium oceny ofert powinna być cena oraz jako dodatkowe kryteria można określić np. parametry techniczne, warunki gwarancji, koszty eksploatacji, serwis itp.,
- informację na temat zakresu wykluczenia,
- termin składania ofert – nie mniej niż 7 dni kalendarzowych, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni kalendarzowych,
- termin realizacji zamówienia.

Zapytanie ofertowe musi zawierać dane rolnika, który jest wystawcą, datę sporządzenia oraz sposób, w jaki mają być dostarczone oferty oraz miejsce i czas dostarczenia ofert.

Upublicznienie zapytania ofertowego

W celu upublicznienia zapytania ofertowego należy:

- zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej w komunikacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- do czasu uruchomienia ww. strony internetowej, wysłać zapytania ofertowe do co najmniej 3 potencjalnych sprzedawców (do wszystkich w tym samym dniu) oraz w tym samym dniu upublicznić (umieścić) te zapytanie na swojej stronie internetowej, jeśli rolnik taką posiada.

Modyfikacja zapytania ofertowego

Jeżeli po upublicznieniu zapytania ofertowego niezbędna będzie jego modyfikacja, można tego dokonać pod pewnymi warunkami:

1. Niedopuszczalna jest modyfikacja po upływie terminu składania ofert.
2. Po modyfikacji zapytania należy odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
3. O modyfikacji zapytania należy poinformować wszystkich potencjalnych sprzedawców, do których rolnik wysłał zapytania.

Weryfikacja złożonych ofert

Rolnik musi zweryfikować wszystkie oferty, które do niego wpłyną i ocenić, które będą podlegały odrzuceniu, a które będzie brał pod uwagę przy wyborze sprzedawcy. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez sprzedawcę, który nie spełnia warunków określonych w zapytaniu,
- złożone przez sprzedawcę podlegającego wykluczeniu ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z rolnikiem – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między rolnikiem a sprzedawcą polegające na:
 - uczestniczeniu razem w jednej spółce,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów w spółce, która sprzedaje rolnikowi maszyny,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego w firmie, która sprzedaje rolnikowi maszyny,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej ze sprzedawcą,
 - pozostawaniu ze sprzedawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- które zostały złożone po terminie.

Jeśli do rolnika wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, możliwe jest dalsze prowadzenie procedury zamówienia.

Jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie, które wpłyną, zostaną odrzucone, rolnik powinien powtórzyć całą procedurę zapytania ofertowego do momentu, aż otrzyma co najmniej jedną niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

Z ofert niepodlegających odrzuceniu należy wybrać najkorzystniejszą, czyli tę, która ma najlepszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez rolnika w zapytaniu ofertowym. Proces ustalania rankingu lub przyznawania punktów poszczególnym

ofertom należy umieścić w protokole, który zostanie później załączony do wniosku o płatność składanego do ARiMR. Informację o wyniku postępowania należy przekazać każdemu oferentowi (osobie, która złożyła ofertę).

Realizacja zamówienia

Rolnik powinien dokonać realizacji zamówienia (np. zakup maszyny) od wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza. Nie ma możliwości dokonania zmian w umowie polegających na zapłacie zmniejszeniu ceny maszyny w stosunku do tej, która była w ofercie.

Dokumentowanie postępowania ofertowego

Przeprowadzenie całego postępowania powinno być prawidłowo udokumentowane, tak aby ARiMR mogła ocenić, czy zostało przeprowadzone prawidłowo. **Za koszt kwalifikowalny będzie uznany tylko ten wydatek, który będzie zgodny z zasadami konkurencyjności.** Każde niezastosowanie tych zasad może wiązać się z negatywnymi konsekwencjami, w tym odmową wypłaty części lub całości pomocy w stosunku do danego zadania.

Do dokumentowania procedury dopuszczona jest forma pisemna lub elektroniczna (np. wydruk maila i załączników). Wybór najkorzystniejszej oferty powinien być udokumentowany protokołem, który zawiera:

- informację o sposobie upublicznienia oferty,
- datę upublicznienia oferty,
- wykaz ofert, które wpłynęły do rolnika w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z datą wpływu; należy wskazać, które oferty zostały odrzucone, a które były dalej procedowane,
- informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
- informację o powiązań osobowych lub kapitałowych między rolnikiem a sprzedawcą,
- informację o punktach przyznawanych za poszczególne kryterium,
- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
- datę sporządzenia protokołu i podpis rolnika.

Weryfikacja przez ARiMR spełnienia warunków konkurencyjności

Dokumentacja dotycząca stosowania zasady konkurencyjności przy prowadzeniu zakupów lub zamówień na usługi w ramach działań PROW 2014-2020 będzie kontrolowana przez ARiMR na etapie składania wniosku o płatność po zakończeniu realizacji operacji. Rolnik będzie miał jednak możliwość, aby wcześniej wystąpić do

ARiMR z prośbą o dokonanie weryfikacji dokumentów w zakresie stosowania zasady konkurencyjności, aby upewnić się, że wszystko zostało zrobione poprawnie jeszcze przed złożeniem wniosku o płatność. Jeśli ARiMR oceni całą procedurę pozytywnie, rolnik nie będzie musiał wraz z wnioskiem o płatność przedstawiać jeszcze raz przedstawiać dokumentacji dotyczącej zapytań ofertowych.

W przypadku, gdy złożona dokumentacja będzie miała braki lub uchybienia, ARiMR poinformuje o tym rolnika i wskaże, że jeśli te braki nie zostaną usunięte, wówczas wobec rolnika mogą być stosowane sankcje. Jednocześnie ARiMR poinformuje o możliwości ponownego przeprowadzenia postępowania ofertowego.

Sankcje z tytułu naruszenia zasady konkurencyjności

Sankcje będą polegały m.in. na potrąceniu płatności na uchybienia dokonane na etapie procedury ofertowej. Potrącenia będą wynosiły od 5% do 100% w zależności od uchybienia.

Przykładowe sankcje:

1. Niezamieszczenie zapytania ofertowego na stronie i nie wystanie do co najmniej trzech potencjalnych sprzedawców – 100% potrącenia,
2. Udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu kapitałowo lub osobowo – 100% potrącenia,
3. Naruszenie w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty – 25% potrącenia,
4. Naruszenie zasad dokumentowania postępowania – od 5% do 25% potrącenia.

Źródła:

Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. z 11.09.2015, Nr 1371, z późn. zm.).

Poradnik dla Beneficjentów dotyczący stosowania zasad konkurencyjności wyboru wykonawców/dostawców dla zadań przewidzianych do wsparcia w ramach PROW na lata 2014-2020 – przygotowany przez ARiMR.

Powiatowe Zespoły Doradztwa Rolniczego

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PZDR w Bartoszycach , ul. Hubalczyków 2, (89) 7622205, pzdr.bartoszyce@w-modr.pl |
| PZDR w Braniewie , ul. Kościuszki 118, (55) 2432846, pzdr.braniewo@w-modr.pl |
| PZDR w Działdowie , Lidzbark, ul. Jeleńska 6 lok. 13/2, (23) 6961975, pzdr.dzialdowo@w-modr.pl |
| PZDR w Elblągu , ul. Grunwaldzka 2, (55) 2353236, pzdr.elblag@w-modr.pl |
| PZDR w Elką , ul. Suwalska 84, (87) 6216967, pzdr.elk@w-modr.pl |
| PZDR w Giżycku , ul. Przemysłowa 2, (87) 4285199, pzdr.gizycko@w-modr.pl |
| PZDR w Gołdapi , ul. Wolności 20, (87) 6151957, pzdr.goldap@w-modr.pl |
| PZDR w Iławie , ul. Lubawska 3, (89) 6493773, pzdr.ilawa@w-modr.pl |
| PZDR w Kętrzynie , ul. Powstańców Warszawy 1, (89) 7513093, pzdr.ketrzyn@w-modr.pl |
| PZDR w Lidzbarku Warmińskim , ul. Krasickiego 1/48, (89) 7672310, pzdr.lidzbark@w-modr.pl |
| PZDR w Mrągowie , ul. Kormoranów 1, (89) 7412451, pzdr.mragowo@w-modr.pl |
| PZDR w Nowym Mieście Lub. , ul. Jagiellońska 24d, (56) 474 21 88, pzdr.nowe.miasto@w-modr.pl |
| PZDR w Nidzicy , ul. Słowackiego 17, (89) 6252650, pzdr.nidzica@w-modr.pl |
| PZDR w Olecku , ul. Kolejowa 31, (87) 5203031, pzdr.olecko@w-modr.pl |
| PZDR w Olsztynie , Biskupiec, ul. Niepodległości 4A, (89) 7152259, pzdr.olsztyn@w-modr.pl |
| PZDR w Ostródzie , ul. Składowa 2, (89) 6462424, pzdr.ostroda@w-modr.pl |
| PZDR w Pisz , ul. Wojska Polskiego 33, (87) 4232033, pzdr.pisz@w-modr.pl |
| PZDR w Szczytnie , ul. Kościuszki 1/6, (89) 6243059, pzdr.szczytno@w-modr.pl |
| PZDR w Węgorzewie , ul. Kraszewskiego 40, (87) 4271221, pzdr.wegorzewo@w-modr.pl |



PRZEDSIĘBIORSTWO
FAIR PLAY 2011



FIRMA GODNA
ZAUFAANIA

