



**WARMIŃSKO-MAZURSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE**



**ZASADY PROWADZENIA
UPROSZCZONEJ RACHUNKOWOŚCI
W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

Katarzyna Molińska

Olsztyn 2016 r.

**Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą
w Olsztynie**

ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn, tel./fax (89) 535 76 84, 526 44 39
e-mail: sekretariat@w-modr.pl, www.w-modr.pl

W-MODR Oddział w Olecku

ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko
tel. 87 520 30 31, fax. 87 520 22 17
e-mail: olecko.sekretariat@w-modr.pl

Dyrektor W-MODR

mgr inż. Damian Godziński

Zastępca Dyrektora W-MODR

mgr Małgorzata Micińska-Wąsik

Zastępca Dyrektora W-MODR

mgr inż. Zdzisław Kamiński

Druk: Warmińsko – Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą Olsztynie,
ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn, tel./fax. (089) 535 76 84, 526 44 39,
e-mail: redakcja@w-modr.pl, www.w-modr.pl

Wraz z podjęciem decyzji o przystąpieniu do Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 rolnik musi liczyć się z obowiązkiem prowadzenia w gospodarstwie rolnym uproszczonej rachunkowości.

Obowiązek ten w szczególności dotyczy beneficjentów trzech działań **PROW 2014-2020:**

- „Modernizacja gospodarstw rolnych”
- „Restrukturyzacja małych gospodarstw”
- „Premie dla młodych rolników”

Jednym z założeń działania „*Modernizacja gospodarstw rolnych*” jest wykazanie, że zaplanowana inwestycja wpłynie na wzrost wielkości ekonomicznej gospodarstwa o minimum 10%. Prowadzenie uproszczonej rachunkowości do której rolnik zobowiązuje się wraz z podpisaniem umowy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ma służyć kontroli założeń przyjętych w biznesplanie i obrazować wpływ zrealizowanej inwestycji na wzrost dochodu rolniczego.

Działanie „*Restrukturyzacja małych gospodarstw*” związane z uzyskaniem premii w dwóch ratach o łącznej wysokości 60 tys. zł zobowiązuje beneficjenta do prowadzenia uproszczonej rachunkowości od momentu otrzymania decyzji o przyznaniu pierwszej raty pomocy przez okres 5 lat. Podobna sytuacja tyczy się działania „*Premie dla młodych rolników*”, gdzie młody rolnik dopiero po otrzymaniu decyzji ma obowiązek prowadzić rachunkowość w gospodarstwie.

NA CZYM POLEGA UPROSZCZONA RACHUNKOWOŚĆ ?

Uproszczona rachunkowość wiąże się z prowadzeniem w gospodarstwie rolnym ewidencji przychodów i rozchodów. Jest to dokument zawierający **zestawione w postaci tabeli przychody i koszty związane z działalnością rolniczą**.

W tabeli rolnik wpisuje kolejno datę poniesienia wydatku lub uzyskania przychodu oraz numer dowodu księgowego.

Uwaga!

Brak ewidencji przychodów i rozchodów łączy się z koniecznością zwrotu części otrzymanej pomocy uzyskanej w ramach działań PROW.

Podstawą dokonywania wpisów w ewidencji przychodów i rozchodów są:

- faktury, faktury VAT RR, rachunki i dokumenty celne;
- inne dowody dokonania operacji gospodarczej zawierające co najmniej:
 - ~ wiarygodne określenie wystawcy lub wskazanie uczestników operacji gospodarczej (nazwa i adres);
 - ~ datę wystawienia dowodu lub okres dokonania operacji gospodarczej;
 - ~ podmiot operacji gospodarczej, jego wartość i ilość;
 - ~ podpisy osób uprawnionych do prawidłowego udokumentowania operacji gospodarczych;

- dziennie zestawienie faktur dotyczących sprzedaży sporządzone do zbiorczego wpisu;
- dowody opłat pocztowych i bankowych;
- inne dowody opłat i dokonanych płatności.

KORZYŚCI Z PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ROLNICZEJ

Prowadzenie rachunkowości w gospodarstwie rolnym dostarcza rolnikowi korzyści zarówno w sposób bezpośredni jak i pośredni.

Jedną z ważniejszych korzyści bezpośrednich jest możliwość wykorzystania zewidencjonowanych dokumentów informujących o przychodach i wydatkach związanych z prowadzoną działalnością rolniczą do ustalenia zdolności kredytowej rolnika. Gromadzone dowody sprzedaży i opłat mogą również posłużyć do uwiarygodnienia rolnika ubiegającego się o kredyty bankowe.

Na podstawie systematycznie prowadzonej rachunkowości można dokonać wstępnych kalkulacji dotyczących m.in. zmiany technologii produkcji, zwiększenia poziomu nakładów lub gospodarowania zapasami.

Dane rachunkowe zbierane z gospodarstw rolnych umożliwiają tworzenie baz danych i stanowią podstawę do tworzenia zestawień wyników różnych grup gospodarstw rolnych.

EWIDENCJA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE -WZÓR

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

| Lp. | Data zdarzenia gospodarczego | Nr dowodu księgowego | Przychód | | Wydatki | | Uwagi |
|-----|---------------------------------|--|----------|----|---------|----|-------|
| | | | zł | gr | zł | gr | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| | | | | | | | |
| | | Suma strony | | | | | |
| | | Przeniesienie z poprzedniej strony | | | | | |
| | | Razem od początku roku | | | | | |

Źródło: Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Załącznik nr 3).

Wprowadzone do tabeli wartości przychodów z działalności rolniczej i kosztów z nią związanych po zakończeniu miesiąca należy podkreślić i zsumować. Po każdorazowym podsumowaniu beneficjent może w oddzielnej tabeli zapisywać sumy od początku roku do miesiąca poprzedzającego dany miesiąc. W przypadku nie prowadzenia tego typu podsumowania, po zakończeniu roku konieczne jest sporządzenie podsumowania na oddzielnej stronie w księdze zestawienia roczne.

Wypełnione karty ewidencji przychodów i rozchodów zszywa się i kolejno numeruje.

Ewidencje oraz dowody, na podstawie których są dokonywane wpisy, **należy przechowywać w miejscu zamieszkania albo siedzibie beneficjenta** (w przypadku prowadzenia ewidencji przez biuro rachunkowe dokumentacja może być przechowywana w miejscu prowadzenia rachunkowości).

Materiał opracowano na podstawie:

- ~ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 31 marca 2016 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów*
- ~ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015r. w *sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*
- ~ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015r. w *sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*

POWIATOWE ZESPOŁY DORADZTWA ROLNICZEGO

PZDR w Bartoszycach, ul. Hubalczyków 2, (89) 7622205, pzdr.bartoszyce@w-modr.pl

PZDR w Braniewie, ul. Kościuszki 118, (55) 2432846, pzdr.braniewo@w-modr.pl

PZDR w Działdowie, Lidzbark, ul. Jeleńska 6 lok. 13/2, (23) 6961975, pzdr.dzialdowo@w-modr.pl

PZDR w Elblągu, ul. Grunwaldzka 2, (55) 2353236, pzdr.elblag@w-modr.pl

PZDR w Elku, ul. Suwalska 84, (87) 6216967, pzdr.elk@w-modr.pl

PZDR w Giżycku, ul. Przemysłowa 2, (87) 4285199, pzdr.gizycko@w-modr.pl

PZDR w Goldapi, ul. Wolności 20, (87) 6151957, pzdr.goldap@w-modr.pl

PZDR w Iławie, ul. Lubawska 3, (89) 6493773, pzdr.ilawa@w-modr.pl

PZDR w Kętrzynie, ul. Powstańców Warszawy 1, (89) 7513093, pzdr.ketrzyn@w-modr.pl

PZDR w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1/48, (89) 7672310, pzdr.lidzbark@w-modr.pl

PZDR w Mrągowie, ul. Kormoranów 1, (89) 7412451, pzdr.mragowo@w-modr.pl

PZDR w Nowym Mieście Lub., ul. Jagiellońska 24d, (56) 474 21 88, pzdr.nowe.miasto@w-modr.pl

PZDR w Nidzicy, ul. Słowackiego 17, (89) 6252650, pzdr.nidzica@w-modr.pl

PZDR w Olecku, ul. Kolejowa 31, (87) 5203031, pzdr.olecko@w-modr.pl

PZDR w Olsztynie, Biskupiec, ul. Niepodległości 4A, (89) 7152259, pzdr.olsztyn@w-modr.pl

PZDR w Ostródzie, ul. Składowa 2, (89) 6462424, pzdr.ostroda@w-modr.pl

PZDR w Pisz, ul. Wojska Polskiego 33, (87) 4232033, pzdr.pisz@w-modr.pl

PZDR w Szczytnie, ul. Kościuszki 1/6, (89) 6243059, pzdr.szczytno@w-modr.pl

PZDR w Węgorzewie, ul. Kraszewskiego 40, (87) 4271221, pzdr.wegorzewo@w-modr.pl

