



**WARMIŃSKO-MAZURSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
W OLSZTYNIE**



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

WAŻNE WYMOGI I ZOBOWIĄZANIA

**w działaniu PROW 2014-2020
PREMIA DLA MŁODYCH ROLNIÓW**

Maria Suszko

Olsztyn 2016 r.

Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Olsztynie

ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn, tel. 89 535 76 84, 89 526 44 39

e-mail: sekretariat@w-modr.pl, www.w-modr.pl

W-MODR Oddział w Olecku,

ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko, tel. 87 520 30 31, fax. 87 520 22 17

e-mail: olecko.sekretariat@w-modr.pl

Dyrektor W-MODR

mgr inż. Zygmunt Kiersz

Zastępca Dyrektora W-MODR

mgr Małgorzata Micińska - Wąsik

Zastępca Dyrektora W-MODR

mgr inż. Zdzisław Kamiński

Druk: Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Olsztynie

e-mail: redakcja@w-modr.pl, www.w-modr.pl

Nakład: 200 egz.

WYRANE KRYTERIA PRZYSŁUGIWANIA POMOCY I LICZBA PUNKTÓW:

1. Powierzchnia użytków rolnych

Za każdy ha użytków rolnych powyżej średniej gospodarstwie w woj. warmińsko - mazurskim - **0,25 punktu**. Razem nie więcej niż 5 punktów;

2. Udokumentowane kwalifikacje rolnicze

W zależności od rodzaju wykształcenia rolniczego lub innego niż rolnicze i potwierdzonego stażu pracy - **od 2 do 5 punktów**.

3. Rodzaj planowanej produkcji:

- a) zobowiązanie do uczestnictwa w unijnym systemie jakości - **2 punkty**,
- b) a uczestnictwo w systemie rolnictwa ekologicznego - **4 punkty**,
- c) produkcja roślin wysokobiałkowych (co najmniej 1 ha) - **2 punkty**.

4. Kompleksowość biznesplanu:

- a) inwestycja budowlana związana z działalnością rolniczą - **2 punkty**,
- b) udział w szkoleniach lub korzystaniu z usług doradczych (0,5 pkt. za szkolenie, usługę doradczą) - **nie więcej niż 2 punkty**,
- c) prowadzenie działań w zakresie przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie - **1 punkt**,
- d) prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie lub udział w zorganizowanych formach współpracy producentów rolnych - za każde z działań po **2 punkty**.

5. Wpływ na realizację celów przekrojowych PROW 2014-2020

- a) w zakresie ochrony środowiska i klimatu:
 - udział zbóż w strukturze zasiewów na gruntach ornych mniejszy lub równy 66% - **0,5 punktu**,
 - zobowiązanie do przygotowywania planu nawozowego, oraz stosowania tego planu - **2 punkty**,
 - inwestycje z ochrony środowiska i klimatu - **nie > niż 5 punktów**,
- b) w zakresie innowacyjności za postępowanie biologiczne, organizację produkcji, nowoczesne technologie produkcji lub innowacyjny produkt - **po 1 punkcie**, ale nie więcej niż **2 punkty**.

6. Różnica wieku

pomiędzy przekazującym gospodarstwo lub największą część użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa, a młodym rolnikiem:

- a) powyżej 15 do 25 lat - **1 punkt**,
- b) powyżej 25 lat - **2 punkty**.

7. Przejmowanie gospodarstwa w całości lub

tworzenie gospodarstwa z gospodarstw przejętych w całości - **3 punkty**.

WYJAŚNIENIA ZOBOWIĄZAŃ ROLNIKA, W TYM PUNKTOWANYCH

1. Przygotowanie do sprzedaży produktów rolnych

- to czynności lub zabiegi, które mają na celu przygotowanie produktów do sprzedaży na rynek pierwotny *m.in.: czyszczenie płodów rolnych, sortowanie, odkażanie, usuwanie liści, woskowanie owoców, suszenie nasion itp.*). Czynności te mogą wpływać na poprawę jakości lub lepszą prezentację oferowanego produktu, a nie na zmianę ich charakteru. *Wszelkiego rodzaju zabiegi, które zmieniają charakter produktu pierwotnego, nie mogą zostać uznane za przygotowanie produktów do sprzedaży, bowiem produkt finalny jest inny niż produkt pierwotny.*

2. Przetwarzanie produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

- to czynności wykonywane na produkcie rolnym (z wyjątkiem czynności, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży), w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, jednak zostaje zmieniony charakter tego produktu. Przez produkty rolne należy rozumieć płody ziemi, produkty pochodzące z hodowli i rybołówstwa, jak również produkty pierwszego przetworzenia, które pozostają w bezpośrednim związku z tymi produktami. **Wyłaczanie soku z jabłek** - produkt finalny, czyli sok jabłkowy jest produktem pierwszego stopnia przetworzenia, czyli w dalszym ciągu jest produktem rolnym.

3. Produkcja roślin wysokobiałkowych

- wnioskodawca zobowiązuje się w biznesplanie do produkcji roślin wysokobiałkowych, jeżeli powierzchnia zaplanowanych upraw wynosi **co najmniej 1 ha**. Nie ma to związku z wcześniej prowadzoną produkcją tych roślin przez osoby przekazujące gospodarstwo lub poszczególne działki.

4. W przypadku przekazywania gospodarstwa rolnego będącego we współwłasności małżeńskiej, bierze się pod uwagę różnicę wieku pomiędzy przejmującym, a osobą posiadającą nr w ewidencji producentów.

5. Szkolenia/usługi doradcze muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- **tematyka szkolenia lub zakres usługi doradczej** powinny mieć bezpośredni związek z planowaną w biznesplanie działalnością rolniczą, organizacją produkcji, organizacją i zarządzaniem gospodarstwa,
- **usługa doradcza** – musi być wykonana przez uprawniony do świadczenia usług doradczych w rolnictwie podmiot doradczy lub doradcę z list doradców, prowadzonych przez Centrum Doradztwa Rolniczego. **Potwierdzeniem** wykonanej usługi doradczej musi być stosowny dokument wystawiony przed podmiot doradczy lub doradcę, który taką usługę wykona.
szkolenie – powinno być organizowane i prowadzone przez uprawnione podmioty, a **potwierdzeniem** odbytego szkolenia musi być stosowny dyplom/certyfikat, świadectwo, zaświadczenie itp.,

6. Zakup zwierząt stada podstawowego

Zakup może być uznany za inwestycje w środki trwałe, (*na co może być przeznaczona premia dla młodych rolników*). Aby można zakup ten uznać za innowację w zakresie postępu biologicznego, powinien dotyczyć zwierząt hodowlanych w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich. Istotne jest także, żeby zakupione zwierzęta zostały przeznaczone na stado podstawowe, czyli w praktyce do rozrodu, a nie stanowiły stada obrotowego przeznaczonego np. na tucź.

Muszą podlegać ocenie wartości użytkowej i hodowlanej oraz być wpisane do księgi lub rejestru zwierząt hodowlanych, prowadzonych przez związek hodowców lub inny podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa.

7. Inwestycje w zakresie ochrony środowiska i klimatu

Dla każdej pojedynczej inwestycji wskazanej w tabeli 19 biznesplanu, zostaną automatycznie policzone punkty zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Wynik obliczeń podany jest w pozycji 13 Tabeli 27 Kryteria podlegające punktacji biznesplanu.

Punkty podawane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ważne dokumenty wnioskodawców, którzy posiadają średnie wykształcenie rolnicze - **aby uzyskać 5 punktów** :

w zawodach technik: rolnik, ogrodnik, architektury krajobrazu, hodowca koni, pszczelarz, weterynarii - ukończone w systemie szkolnym, nie wystarcza świadectwo lub dyplom potwierdzający jedynie ukończenie szkoły. Musi być potwierdzenie posiadania tytuł kwalifikacyjnego lub zawodowego uzyskanego w wyniku zdaniu egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

Do kwalifikacji uzyskanych w systemie kwalifikacyjnych kursów zawodowych (*wprowadzonego od 1 września 2012 r.*) dokumentem potwierdzającym w.w. kwalifikacje zawodowe na poziomie technika jest:

- **świadectwo ukończenia szkoły**, dającej wykształcenie średnie wraz ze świadectwami potwierdzającymi kwalifikacje w zawodzie, np. technik rolnik łącznie:
- **świadectwo potwierdzające kwalifikację R.3. Prowadzenie produkcji rolniczej**
- **oraz świadectwo potwierdzające kwalifikację R.16. Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej (itd. odpowiednio do zawodu).**

Nastąpiła istotna zmiana w podejściu do dokumentów potwierdzających zawody na poziomie kwalifikacji technika w porównaniu do tego co było wymagane w odniesieniu do działania "*Ułatwianie startu młodym rolnikom*" w ramach PROW na lata 2007-2013.

9. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa (SO).

W okresie wyjściowym wielkość zostanie wyliczona (automatycznie) w biznesplanie na podstawie, wskazanych w Tab. 5, powierzchni upraw w plonie głównym w roku naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz średniorocznego (w roku składania wniosku) stanu zwierząt, wskazanego w Tab. 11. Będą to najczęściej uprawy i zwierzęta znajdujące się u poprzednika. Kontrola powierzchni upraw oraz stanu zwierząt, z których zostanie wyliczona wielkość ekonomiczna będzie przeprowadzana u osoby, od której wnioskodawca ma zamiar nabyć gospodarstwo.

10. Przekazanie gospodarstwa na własność.

Jeżeli rodzice pozostawią sobie użytki rolne o powierzchni nie większej niż 0,5 ha, wówczas punkty za przejmowanie gospodarstwa w całości zostaną przyznane. W przypadku, gdy rodzice pozostawią sobie więcej niż 0,5 ha użytków rolnych, wówczas punkty z ww. tytułu nie zostaną przyznane.

11. Wydatki dotyczące działalności rolniczej

Wydatki w gospodarstwie lub przygotowanie do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych muszą być udokumentowane w gospodarstwie w kwocie stanowiącej **co najmniej 100% kwoty** pomocy, w tym inwestycje w środki trwałe o szacunkowej wartości równej co najmniej kwocie stanowiącej **70% kwoty pomocy**.

12. Plan nawozowy

Młody rolnik, który zadeklarował przygotowanie i stosowanie planu nawozowego, musi posiadać i stosować plan nawozowy co najmniej od okresu docelowego realizacji biznesplanu **do upływu 5 lat od wypłaty pierwszej raty** pomocy. Zalecane jest, aby plan nawozowy był opracowany i stosowany od pierwszego sezonu wegetacyjnego **objętego realizacją** biznesplanu.

Kopia planu nawozowego oraz kopia wyników chemicznej analizy gleby musi stanowić załącznik do wniosku o płatność drugiej raty pomocy. Plan nawozowy powinien być sporządzony przez doradcę.

Aby udokumentować stosowanie planu nawozowego beneficjent powinien prowadzić wykaz działań agrotechnicznych (prace wykonywane na poszczególnych działkach rolnych), w zakresie nawożenia - stosowania planu nawozowego, opartego na bilansie azotu oraz chemicznej analizie gleby, określającego dawki N, P, K, Mg i potrzeby wapnowania. Wyniki chemicznej analizy gleby najczęściej ważne są 4 lata.

Beneficjent „Premii dla młodych rolników” zobowiązuje się do:

WYSZCZEGÓLNIENIE - ZOBOWIĄZANIE	MINIMALNY OKRES
<ul style="list-style-type: none"> zrealizowania biznesplanu w terminie przewidzianym w biznesplanie, 	do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie jako kierujący działalności rolniczej w gospodarstwie, którego rozwoju dotyczy biznesplan, 	co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty I raty pomocy;
<ul style="list-style-type: none"> podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako rolnik z mocy ustawy i w pełnym zakresie 	co najmniej 12 miesięcy od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
<ul style="list-style-type: none"> rozpoczęcia prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów lub księgi przychodów i rozchodów, lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów na podstawie odrębnych przepisów nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji biznesplanu i prowadzenia tej ewidencji 	co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty I raty pomocy;
<ul style="list-style-type: none"> spełnienia wymagań dotyczące rolnika aktywnego zawodowo w rozumieniu przepisów UE o płatnościach bezpośrednich, <u>w terminie 18 miesięcy od następującego po dniu, w którym upływa termin 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy</u> 	co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
<ul style="list-style-type: none"> przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą 	co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
<ul style="list-style-type: none"> prowadzenia działań, z tytułu których przyznano punkty w ramach systemu wyboru operacji, 	do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
<ul style="list-style-type: none"> spełniania warunku, aby budynki i budowle znajdujące się w gospodarstwie, wykorzystywane do produkcji rolnej oraz użytki rolne wchodzące w skład tego gospodarstwa wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej nie stanowiły przedmiotu współwłasności lub współposiadania, 	z wyłączeniem małżeńskiej wspólności majątkowej, wspólnot gruntowych oraz z wyłączeniem budynków, budowli i użytków rolnych będących przedmiotem współwłasności, (osoby wspólnie wnioskujące)
<ul style="list-style-type: none"> umożliwiania przeprowadzenia przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów; 	

Powiatowe Zespoły Doradztwa Rolniczego (adres, kontakt)

PZDR w Bartoszycach , ul. Hubalczyków 2, (89) 7622205, pzdr.bartoszyce@w-modr.pl
PZDR w Braniewie , ul. Kościuszki 118, (55) 2432846, pzdr.braniewo@w-modr.pl
PZDR w Działdowie , Lidzbark, ul. Jeleńska 6 lok. 13/2, (23) 6961975, pzdr.dzialdowo@w-modr.pl
PZDR w Elblągu , ul. Grunwaldzka 2, (55) 2353236, pzdr.elblag@w-modr.pl
PZDR w Elku , ul. Suwalska 84, (87) 6216967, pzdr.elk@w-modr.pl
PZDR w Giżycku , ul. Przemysłowa 2, (87) 4285199, pzdr.gizycko@w-modr.pl
PZDR w Gołdapi , ul. Wolności 20, (87) 6151957, pzdr.goldap@w-modr.pl
PZDR w Iławie , ul. Lubawska 3, (89) 6493773, pzdr.ilawa@w-modr.pl
PZDR w Kętrzynie , ul. Powstańców Warszawy 1, (89) 7513093, pzdr.ketrzyn@w-modr.pl
PZDR w Lidzbarku Warm. ul. Krasickiego 1/48, (89) 7672310, pzdr.lidzbark@w-modr.pl
PZDR w Mrągowie , ul. Kormoranów 1, (89) 7412451, pzdr.mragowo@w-modr.pl
PZDR w Nowym M.Lub. , ul. Jagiellońska 24d, (56) 474 21 88, pzdr.nowe.miasto@w-modr.pl
PZDR w Nidzicy , ul. Słowackiego 17, (89) 6252650, pzdr.nidzica@w-modr.pl
PZDR w Olecku , ul. Kolejowa 31, (87) 5203031, pzdr.olecko@w-modr.pl
PZDR w Olsztynie , Biskupiec, ul. Niepodległości 4A, (89) 7152259, pzdr.olsztyn@w-modr.pl
PZDR w Ostródzie , ul. Składowa 2, (89) 6462424, pzdr.ostroda@w-modr.pl
PZDR w Pisz , ul. Wojska Polskiego 33, (87) 4232033, pzdr.pisz@w-modr.pl
PZDR w Szczytnie , ul. Kościuszki 1/6, (89) 6243059, pzdr.szczytno@w-modr.pl
PZDR w Węgorzewie , ul. Kraszewskiego 40, (87) 4271221, pzdr.wegorzewo@w-modr.pl



